

Utilizzo procedura «ScuolaWEB»

«Studenti/Famiglie»

prontuario d'uso rev. 1.0

ScuolaWEB - Studenti

*Utilizzo della procedura «ScuolaWEB»
per la consultazione dei dati relativi
alle attività didattiche (voti, assenze,
argomenti svolti, ...) da parte degli
studenti/ famiglie.*

Come accedere

L'accesso al sistema viene effettuato tramite autenticazione con un codice utente e una password che possono essere presi dalla schedina di accesso data alle famiglie/studenti.

La password di accesso è impostata inizialmente dalla scuola e gestita poi direttamente dall'utente.

Le password utilizzate devono essere sufficientemente sicure.

Schedina di accesso →

Scuola
Sistema di accesso per la didattica
Studio Pizzo Alberti - Catlica (RN) - www.pizzoalberti.it

Procedura Portale Scuola Web
<http://scuolaweb.bonfigliaromagna.it/scuolaweb/urlogh.asp?IDscuola=PN0019012>

Utente: [redacted]
Codice: **00001**
Password: [redacted]
Cellulare: [redacted]
Email: [redacted]
Data: **18/03/2013 08:54**
Gruppi: [redacted]

La password indicata va sostituita al primo accesso con una password personale che non deve essere ceduta a terzi e va inserita esattamente come indicato, rispettando i singoli caratteri e le maiuscole e minuscole.

In caso di blocco dell'utente di accesso a causa di troppi tentativi errati o di smarrimento della password rivolgersi all'istituto scolastico per sbloccare l'utenza o farsi rilasciare una nuova password.

Portale di accesso al sistema →

Accesso al sistema

Utente: 10002

Password: [masked] Visualizza password in chiaro

Inserimento della password

La password può essere scritta sia con caratteri visibili che non visibili.

Password inserita con caratteri non visibili →

Accesso al sistema		
Utente:	10002	
Password:	•••••••• 	
	<input type="checkbox"/> <i>Visualizza password in chiaro</i>	
 Ok	 Annulla	 Cambia password

Password inserita con caratteri visibili →

Accesso al sistema		
Utente:	10002	
Password:	guest123 x	
	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Visualizza password in chiaro</i>	
 Ok	 Annulla	 Cambia password

L'importanza delle mail

- Se si dimentica la password si può fare ricorso alla mail: basta prima registrare l'indirizzo di posta elettronica (3) e successivamente premere *salva*.
- Una volta salvato, in caso di dimenticanza, il sistema vi darà un link, che se premuto, vi spedirà un' e-mail con la password in uso.



Una volta fatto l'accesso vai in manutenzione (1) poi su impostazione utente (2) e digita la e-mail nella apposita casella (3) →



Gestione attivi



Impostazioni utente	
Utente	Utente 10002 (10002)
Email	utente@indirizzo.it 3
Cellulare	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Sede	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Cosa possono fare gli studenti/famiglie una volta fatto l'accesso

Per prima cosa bisogna andare su *studenti* (1) e poi si può scegliere o *riepiloghi* (2) o *registro* (3).



Cosa fa il programma

Caratteristiche generali :

- Accesso con password personale al portale
- Gestione della possibilità di associare più profili di accesso ad un singolo studente (es uno per lo studente e uno distinto per ciascun genitore)

Servizi disponibili :

Servizio	Descrizione
Voti	Dettaglio voti dello studente con data, materia, peso, argomento e annotazioni
Assenze (da calendario scolastico)	Elenco dei giorni di assenza dal calendario scolastico
Prospetto dettagliato assenze	Dettaglio dei minuti di assenza al netto delle festività e dei permessi
Indicatori	Statistiche e analisi sulle assenze dello studente anche rispetto ai tetti <u>max</u> previsti di assenza
Argomenti svolti	Dettaglio degli argomenti svolti a lezione durante l'attività didattica
Compiti assegnati	Compiti assegnati dagli insegnanti agli studenti
Comunicazioni	Comunicazioni dell'istituto alle classi
Comunicazioni personali	Comunicazioni dell'istituto allo studente
Pagelle primo periodo	Visualizzazione pdf pagella relativa al primo periodo scolastico
Pagelle finali	Visualizzazione pdf pagelle finali
Provvedimenti disciplinari	Provvedimenti disciplinari verso lo studente o la classe
Foto	Fotografia dello studente
Grafico	Grafico andamento dello studente con media e retta di regressione
Andamento generale	<u>Gauge</u> sull'andamento complessivo e per materia
Permessi	Permessi assegnati dall'istituto allo studente
Docenti	Elenco dei docenti del consiglio di classe con l'orario di ricevimento

Riepiloghi

In *riepiloghi* bisogna prima scegliere lo *studente* (1), poi la *materia* (2), il *tipo* (3) e infine bisogna premere *visualizza* (4).

The screenshot shows a web interface for student analysis. At the top right, the text "Analisi studente" is displayed in blue. Below it, there are three dropdown menus: "Studente" (with a red circle containing the number 1), "Materia" (with a red circle containing the number 2), and "Tipo" (with a red circle containing the number 3). The "Materia" dropdown is currently set to "Tutte le materie". Below the dropdowns are two buttons: "Visualizza" (with a red circle containing the number 4) and "Esporta".

N.B. Con *esporta* si può scaricare, in un file di Excel, i contenuti della pagina che state vedendo.

Registro



In *registro* si possono vedere le *assenze* (A), i *ritardi* (R), le *uscite* (U), le *lezioni* (L), la *media dei voti grafici* (MG), la *media dei voti scritti* (MS), la *media dei voti orali* (MO), la *media dei voti pratici* (MP), la *media* e il *numero dei voti* (NV) di tutte le materie. In *tipo* si possono impostare degli indicatori per filtrare i dati come: *scritto, orale, pratico, giustifica...* Poi bisogna premere *visualizza*.

N.B. Con *esporta* si può scaricare, in un file di Excel, i contenuti della pagina che state vedendo.

Studente Da data

Tipo voto Tipo vis.

 Visualizza

Registro studente

Materia	A	R	U	L	MG	MS	MO	MP	Media	NV	01/09	Operazioni
Biologia												   
Chimica												   
Fisica												   
Inglese												   
Matematica												   
Tecnologia e Tecniche di Rappresentazione Grafica												   

LEGENDA

A=Assenze R=Ritardi U=Uscite L=Lezioni

MG=Media voti grafico MS=Media voti scritto MO=Media voti orale MP=Media voti pratico NV=Numero voti

Grafico Scritto **Orale** Pratico Altro

In operazioni trovate quattro iconcine : la prima è il grafico dei voti a linee, la seconda è l'istogramma dei voti, la terza è la foto dell'alunno (se presente) e la quarta è la visualizzazione con gauge dell'andamento dello studente.