



CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI

Tel. Fax 0541/386037-380363 - Mail: rnee01500n@istruzione.it;

Casella Pec: rnee01500n@pec.istruzione.it - Sito Web: scuole.rimini.com/cd6rimini

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407

Scheda progetto prevista dall'art. 2 c. 6 – D. 44del 01/02/01

Da allegare al Programma Annuale

Scheda per Progetti a Costo Zero

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

a s. 2014/2015

A scuola di ... TECNOLOGIA

Data inizio 1/9/14 Data fine 30/6/15.

Responsabile del progetto **Tundo Annalisa**.....

Macro Area

(Focus)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0.1 - Educ. ambientale | <input type="checkbox"/> 0.7 - Psicomotricità |
| <input type="checkbox"/> 0.2 - Educ. stradale | <input type="checkbox"/> 0.8 - Lettura |
| <input type="checkbox"/> 0.3 - Educ. al suono e alla musica | <input type="checkbox"/> 0.9 - Integrazione alunni stranieri |
| <input type="checkbox"/> 0.4 - Continuità | <input type="checkbox"/> 10 - Integrazione alunni disabili |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0.5 - Informatica | <input type="checkbox"/> 11 - Orientamento |
| <input type="checkbox"/> 0.6 - Lingua straniera | <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Formazione e Aggiornamento |

Progetto di circolo Progetto di plesso

Progetto di modulo

ClassiTUTTE.....

docenti coinvolti n° ...90....

alunni coinvolti n° ...1066....

Descrizione del Progetto

1.1 - Analisi delle necessità emerse (problema rilevato) e proposte

Negli ultimi anni è aumentata notevolmente la necessità di risorse multimediali nuove e funzionanti. Occorre avere diversi dispositivi per permettere ai docenti di tecnologia di effettuare parte del curriculum, ma soprattutto per dare l'opportunità a tutti gli alunni e ai loro insegnanti di utilizzare i linguaggi digitali e informatici in modo interdisciplinare. Il materiale tecnologico è solo uno degli strumenti con cui si può creare e arricchire la didattica. In qualsiasi disciplina l'utilizzo di queste attrezzature e dei programmi inseriti può rendere variegata la modalità di apprendimento, aumentarle anche valorizzando e pubblicando i prodotti interdisciplinari e pluridisciplinari degli alunni che "raccontano" e "fotografano" la loro "vita di scuola". Senza dispositivi adeguati anche importanti strumenti compensativi disponibili in rete diventano inutilizzabili. Non sempre tutto ciò è sufficiente, le risorse tecniche dipendono dal loro funzionamento, dalla capacità degli utenti di comprenderne l'utilizzo e da cause esterne che spesso rallentano o vanificano i collegamenti, soprattutto dove sono stati installati router e wifi. Tenendo conto che la competenza digitale è una delle competenze chiave per l'apprendimento permanente identificato dall'Unione Europea e che la "macchina pubblica" chiede di "digitalizzarsi" sempre più, non possiamo comunque prescindere da questa modalità di comunicazione, informazione e formazione.

Questa spinta programmatica sprona il corpo docente a rendersi sufficientemente capace nell'effettuare semplici procedure informatiche, utilizzare gli indirizzi di posta web, gli allegati, il registro elettronico fino ai più complessi programmi di scrittura e presentazione.

Ancora i laboratori dei plessi non riescono a rispondere adeguatamente al numero degli alunni per classe, costringendo alcuni docenti a far lavorare gli alunni in aula, su postazioni limitate o utilizzando i pc portatili in dotazione negli edifici scolastici.

Invece cominciano a consolidarsi le aule e i laboratori con la LIM e si apprezzano i possibili risvolti didattici e sull'apprendimento che questo strumento comporta. Il suo utilizzo rimane comunque condizionato dalla prassi continuata ed efficace del docente.

Dopo il primo corso interno organizzato e partecipato volontariamente da circa 50 docenti e dopo il suo monitoraggio e la sua valutazione, si è pensato di organizzare, anche con il supporto della commissione informatica, un Corso Base n. 2 per LIM e Word caldeggiato dal DS e tenuto dalla Funzione Strumentale.

Gli obiettivi specifici del Progetto non sempre saranno perseguiti con completezza in quanto sia le ore di commissione sia le ore retribuite dei responsabili di plesso sono state gravemente dimezzate o decurtate. Occorrerà valutare di volta in volta gli interventi da poter effettuare. Le priorità saranno a discrezione dei docenti e secondo le urgenze dei plessi.

1.2 - Finalità

- *Visionare, iscriversi e seguire bandi di iscrizione a progetti di Informatica in rete, regionali o nazionali
- *Distribuire gli strumenti e proporre un ordine di acquisti periodico organizzandone la distribuzione nei plessi
- *Ripristinare, gestire e rendere fruibili i laboratori, le postazioni, le connessioni di rete e i wireless presenti nei plessi
- *Montare e curare alcune postazioni pc nelle aule e le postazioni LIM

- *Motivare e supportare l'utilizzo della tecnologia non solo per lavori interdisciplinari ma anche per completare il curriculum nonostante la ristrettezza oraria a cui è stata relegata la disciplina
- *Offrire un supporto didattico ai docenti che intendono formarsi per acquisire più sicurezza su alcuni programmi di utilità
- *Coadiuvare e progettare insieme agli insegnanti percorsi didattici di diversi livelli con il contributo dei mezzi tecnologici e informatici
- *Coordinare, pubblicizzare e aggiornare in senso più sistematico il sito
- *Documentare e raccogliere un archivio scolastico il più possibile completo e aggiornato.

1.3 - Obiettivi specifici (evitare indicazioni generiche)

Della commissione e dei responsabili dei laboratori di plesso;

- *Sviluppare l'utilizzo e la conoscenza dei mezzi tecnologici nei docenti e negli alunni;
- *Visionare la situazione informatica dei plessi e richiedere eventuale materiale;
- *Controllare e redigere una relazione del materiale tecnologico in dotazione;
- *Stendere regole comuni per l'installazione delle LIM, per i laboratori e per gli orari di laboratorio;
- *Raccogliere materiale, foto, iniziative e articoli per pubblicarli su supporto cartaceo o sul sito;
- *Montare e rendere utilizzabili gli ultimi acquisti o doni tecnologici con l'ausilio dell'ingegnere del Circolo o della Funzione Strumentale;
- *Comunicare alla FS le richieste di materiale, al DSGA gli interventi strutturali e al DS le iniziative più gravose e gli interventi più delicati.

In particolare la commissione si coordinerà con la Funzione Strumentale che cercherà, oltre agli obiettivi precedenti, di :

- *Coordinare i responsabili dei laboratori di plesso;
- *Raccogliere le richieste di materiale informatico del circolo e ridistribuirlo equamente;
- *Aiutare i docenti che lo richiedono a produrre documentazione interdisciplinare con l'ausilio di pc e stampanti;
- *Iscrivere l'istituzione e i plessi a iniziative private o pubbliche per ricevere doni tecnologici;
- *Montare e rendere utilizzabili gli acquisti e i doni ricevuti con l'ausilio dell'ingegnere del circolo e dei responsabili dei plessi;
- *Coordinare un'eventuale staff tecnologico di genitori del proprio plesso
- *Ideare, svolgere o partecipare ad alcuni incontri di formazione con i docenti, il dirigente e il personale di segreteria;
- *Comunicare al DS e al DSGA gli eventuali interventi da effettuare;
- *Partecipare a corsi o a iniziative tematiche anche su suggerimento o delega del Dirigente;
- *Collaborare alla grafica e alla gestione del sito e del registro elettronico.

1.4 – Contenuti e Attività

Richieste di materiale, montaggio pc, Lim, installazione di programmi e driver, incontri con i responsabili di plesso in loco e in sede, incontri di formazione, incontri organizzativi dell'attività tecnica, incontri per utilizzo del sito e raccolta di materiale, lettura e riflessione sulle Indicazioni, presentazione di unità di lavoro esemplificative, raccolte foto e archiviazione di lavori su supporti informatici, scambi formativi e informativi.

Proposte concrete 2014-15

- Mantenere una commissione ristretta di 7-8 elementi.
- Effettuare almeno 3 incontri di commissione di 2 ore l'uno per un totale di 6 ore retribuite.
- Mantenere una remunerazione per i docenti responsabili di laboratorio nei loro plessi, e la ripartizione di questo incarico all'ins. Doria e all'ins. Pontillo per il plesso Villaggio.

-Integrare in commissione due referenti del Plesso Rodari (nell'anno precedente assenti), l'ins. Pillai e l'ins. Antoniacci che si suddividano l'incarico di responsabile di laboratorio di plesso come avviene per i docenti del Villaggio.

- Svolgere ad inizio anno scolastico (Settembre 2014) un Corso Base numero 2 sulle nuove LIM della Promethean e sul programma di Scrittura più comune per i docenti principianti.

I responsabili di ogni plesso hanno ricevuto un incarico di sole 16 ore annue, a fronte delle 30 dello scorso anno. Dove i docenti si suddividono l'onere in team le ore da effettuare per portare a termine alcuni obiettivi specifici del progetto saranno solo 8.

Proposte tecniche 2014-15

- Portare al plesso di Via dell'Albero e della Capriola un collegamento adsl con contratto da determinare e lavori tecnici da effettuare.

- Controllare l'avanzamento dei lavori del Comune al plesso Gaiofana per quel che riguarda le LIM costruite con materiale di diversa provenienza che hanno problemi con la stabilità dei muri prefabbricati e incentivare l'arrivo della LIM ministeriale seguendone l'installazione.

-Montare con la collaborazione di alcuni genitori del CI.VI.VO la prossima Lim della Promethean acquistata dal Casti con i buoni della Conad.

-Promuovere e continuare collaborazioni simili anche per il Villaggio e il Rodari e seguire i lavori informatici dei plessi, tra cui l'installazione della nuova rete, degli access point e i potenziamenti dei wifi esistenti.

-Acquistare cavi HDMI per il passaggio dati audio e video da almeno 5 metri come per le ultime LIM montate e i cavi occorrenti per le altre postazioni informatiche.

-Affittare fotocopiatrici anche a colori da mettere in rete, eventualmente con power link come da tempo hanno fatto al plesso Gaiofana.

1.5 - Risultati attesi

▪ Per i docenti

-motivazione e acquisizione di sicurezza nei linguaggi informatici

-utilizzo adeguato degli strumenti a disposizione

- conoscenza delle modalità dei linguaggi multimediali per presentare l'informatica ai colleghi e agli alunni e per risolvere eventuali problemi tecnici

▪ Per gli alunni

-conoscenza della tecnologia di base, di alcuni strumenti meccanici e in particolare dei componenti di una postazione informatica: pc, case, schermo, mouse, stampante, uscita usb

- conoscenza dei programmi paint e word, visione e procedura di apertura, chiusura, salvataggio, stampa e ricerca

-dare la possibilità di apprendere anche attraverso linguaggi multimediali, ormai vicini alla loro esperienza e di cui sembrano preventivamente competenti e interessati

1.6 - Indicatori di verifica

Questionario di commissione, valutazione dei lavori effettuati nei plessi, auto valutazione e valutazione sulla formazione, verifiche sugli apprendimenti degli alunni ed elaborati finali (relazione FS, relazioni del materiale, verbali di commissione, quadro riassuntivo).