

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI

Tel./Fax: 0541/386037 - 0541/380363 – Sito Web: scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it

Mail: rnee01500n@istruzione.it – Casella Pec: rnee01500n@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407

VERBALE DEGLI SCRUTINI FINE 2° QUADRIMESTRE A.S. 2015/2016 CLASSE ... - SCUOLA “...”

Il giorno ... (al posto dei puntini indicare la data nella forma gg/mm/aaaa) alle ore ... (al posto dei puntini indicare l'ora di inizio scrutinio nella forma hh:mm) nei locali della scuola “...” (al posto dei puntini indicare il nome della scuola in cui ci si è riuniti per effettuare lo scrutinio) si riuniscono le insegnanti contitolari (cfr. D.P.R. 122 art. 2 c. 1) della classe ... (al posto dei puntini indicare il nome della classe di cui si effettua lo scrutinio, indicando il numero romano e la lettera corrispondente alla sezione) del plesso “...” (al posto dei puntini indicare il nome della plesso cui appartiene la classe di cui si effettua lo scrutinio) per effettuare tutte le operazioni inerenti lo scrutinio finale. Sono presenti il Dirigente Scolastico prof. Christian Montanari (o un suo delegato) e le insegnanti di classe ... (al posto dei puntini riportare l'elenco delle insegnanti, cognome e nome, presenti allo scrutinio, e che sono, quindi, tutte le insegnanti contitolari della classe o, nel caso assenti, delle loro sostitute).

(La parte seguente va compilata solo se ci sono insegnanti titolari assenti sostituiti da eventuali supplenti, altrimenti va cancellata)

Risulta/no assente/i giustificato/a/i/e il/la/i/le seguente/i insegnante/i della classe ... sostituiti secondo quanto indicato di seguito:

- insegnante ... sostituito/a dall'insegnante ...
- insegnante ... sostituito/a dall'insegnante ...
- ...

Presiede il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) e verbalizza l'insegnante ...

Vista la regolarità, il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) dà inizio alle operazioni di scrutinio finale.

Gli/le insegnanti della classe riferiscono sull'andamento didattico-disciplinare del gruppo classe:

... (al posto dei puntini riportare una sintesi sull'andamento didattico disciplinare della classe a livello generale, senza soffermarsi sui singoli casi che verranno, invece, presi in esame in seguito)

Richiamato che tutti gli alunni si sono avvalsi dell'IRC oppure l'alunn_/i seguenti alunni ... non si è/sono avvalso/i dell'IRC, gli/le insegnanti procedono agli adempimenti relativi allo scrutinio finale ai sensi della normativa vigente.

I/le insegnanti della classe, su proposta del Dirigente Scolastico, adottano all'unanimità i seguenti parametri valutativi:

1. per ogni alunno, prima dell'approvazione dei voti, si graderà il livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi programmati analizzando le valutazioni del 1° quadrimestre e gli elementi relativi al 2° quadrimestre;
2. per ogni alunno i dati relativi alla "personalità" dovranno essere elementi integranti della valutazione finale;

3. si dovrà tener conto degli esiti degli interventi didattici educativi integrativi di cui ha usufruito l'alunno durante l'anno.

Dopo aver ampiamente analizzato la situazione dei singoli alunni - il cui elenco viene allegato al seguente verbale - risultante dagli elementi di valutazione a disposizione, della quale sarà dato puntuale riscontro nel Documento di valutazione, i docenti della classe si soffermano a discutere i seguenti casi di cui oltre al nominativo si indicano le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre.

- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)
- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)
- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)

In questa classe non risultano presenti alunni per i quali sia stata redatta la diagnosi di **Disturbo Specifico d'Apprendimento** (cfr. D.P.R. 122 art. 10) oppure Si analizza con particolare attenzione la situazione degli eventuali alunni per i quali è stata redatta la diagnosi di **Disturbo Specifico d'Apprendimento** (cfr. D.P.R. 122 art. 10) e per ciascuno dei quali gli/le insegnanti hanno elaborato il Percorso didattico personalizzato. Premesso che ciascuno di questi alunni ha usufruito di interventi individualizzati e delle previste misure dispensative e/o compensative, i docenti della classe riportano di seguito i nominativi degli alunni, le problematiche emerse, gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre.

- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)
- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le problematiche emerse e gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)
- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare gli interventi attuati nel corso del secondo quadrimestre)

In questa classe non risultano presenti alunni per i quali sia stata realizzato un **piano educativo individualizzato** (cfr. D.lgs. 297/94 art. 318 e D.P.R. 122 art. 9 c.1) oppure Gli insegnanti valutano infine con particolare attenzione la situazione degli eventuali alunni che nel corso dell'anno hanno usufruito di un **piano educativo individualizzato e di interventi di sostegno** (cfr. D.lgs. 297/94 art. 318 e D.P.R. 122 art. 9 c.1). Di ciascuno di essi si riporta il nominativo e il grado di risposta dell'alunno alle proposte educative attuate in conformità col P.E.I. per quanto osservato nel secondo quadrimestre

- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare il grado di risposta dell'alunno alle proposte educative attuate in conformità col P.E.I)
- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare il grado di risposta dell'alunno alle proposte educative attuate in conformità col P.E.I)

Sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, si procede alla valutazione degli apprendimenti di ogni disciplina con voti espressi in decimi, viene quindi espresso il giudizio sintetico sul comportamento e viene formulato il giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno, che vengono approvati e riportati sul Documento di Valutazione e sul Tabellone.

Dai predetti giudizi analitici e globali e da ogni ulteriore dato di profitto e di comportamento valutato dagli insegnanti consegue la decisione di ammissione o non ammissione di ciascun alunno alla classe successiva. Tutti gli alunni sono ammessi per scrutinio alla classe successiva oppure Tutti gli alunni sono ammessi per scrutinio alla classe successiva ad eccezione dell'/degli alunno/a/i/e ...

Di seguito sono riportati, accanto ai nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva, le motivazioni che hanno portato a deliberare la non ammissione alla classe successiva:

- ...: (al posto dei puntini indicare cognome e nome dell'alunno/a)
... (al posto dei puntini indicare le motivazioni che hanno portato a deliberare la non ammissione)

La decisione di non ammissione alla classe successiva dell'/degli alunno/a/i/e di cui sopra è stata assunta all'unanimità dai docenti per i motivi sopra esposti (cfr. D.L. 137/08 art. 3 c. 1bis).

L'esito della valutazione finale viene riportato sul Documento di valutazione e sul Tabellone, quest'ultimo, firmato da tutte le insegnanti presenti allo scrutinio, viene allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

(La frase seguente deve essere riportata solo per gli scrutini delle classi quinte, nel caso non si tratti di una classe quinta va ovviamente cancellata.) Viene infine compilato il modello di certificazione delle competenze adottato dal Collegio dei docenti.

(La frase seguente deve essere riportata solo in presenza di non ammissioni. Nel caso non ci siano casi di non ammissione va quindi cancellata.) terminate le operazioni di scrutinio, l'insegnante ... assume l'incarico, a nome degli insegnanti contitolari della classe, di informare dell'esito della valutazione le famiglie degli alunni non risultati ammessi all'anno successivo prima dell'esposizione all'Albo dei tabelloni.

Letto, approvato, sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore ... (al posto dei puntini indicare l'ora di fine scrutinio nella forma hh:mm).

Firme di tutti i docenti presenti:

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL VERBALE

- NON cambiare nessun elemento relativo alla formattazione (né i margini, né il font del carattere, né le dimensioni del carattere, ...) del presente documento.
- Le parti fra parentesi di colore rosso sono semplicemente indicazioni sulla compilazione del verbale e quindi una volta utilizzate vanno cancellate.
- Le parti in verde si riferiscono a situazioni in cui si deve mettere una dicitura o un'altra. Le due diverse diciture sono separate da un "oppure". Una volta individuata la dicitura corretta per la propria classe, sia l' "oppure" che l'altra dicitura vanno cancellate.
- Una volta terminato il verbale selezionare tutto e mettere come unico colore il nero.
- Il verbale va inviato, come allegato, entro 4 giorni dallo scrutinio, all'indirizzo mail nicoletta.maggioli@istruzione.it