



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario



Soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento è valido ai fini del DM 177/2000



**ATENA**  
Associazione per la  
formazione permanente

## Seminario di Formazione Personale A.T.A.

Legge 107- Il Ruolo del Personale A.T.A. – Criticità dei ruoli – Dematerializzazione

**c/o Liceo Statale "Alessandro Serpieri"**  
**Via Sacramora n°52 – 47922 Viserba di Rimini (RN)**

<i>Argomento</i>	<i>Relatore</i>
Il mobbing a scuola. Riflessioni. Come difendersi. Conoscere, comprendere e reagire al mobbing. Danno esistenziale e risarcimento da mobbing nella Pubblica Amministrazione.	Avv.to Lorenzo Esposti
<u>Collaboratori Scolastici</u> : ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne gli aspetti legati alla gestione dei servizi connessi all'attività di supporto alle situazioni di handicap e alla gestione dei servizi in caso di sostituzione di colleghi assenti in base alle ultime disposizioni ministeriali.	DSGA Antonella Brandetti Direzione Nazionale FederATA
<u>Assenze del personale ATA</u>	Simonetta Carbone Direzione Nazionale FederATA
<u>Assistenti Amministrativi</u> : la Legge 107 sulla Buona Scuola e il Piano Nazionale Digitale nei suoi obiettivi, dematerializzazione, protocollo informatico.	Esperto informatico Luigi C. Calabrò Direzione Nazionale FederATA
<u>Assistenti Tecnici</u> : ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne la gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati ormai tutti gli istituti, oltre alle problematiche connesse all'ufficio tecnico e alla sicurezza nelle scuole, Registro elettronico e supporto sito web scuole	Esperto informatico Luigi C. Calabrò Direzione Nazionale FederATA
<u>Direttori Sga</u> : Pon per la Scuola, programmazione 2014/2020.	Dsga Antonella Brandetti
Riflessioni e quesiti ai Relatori.	
Al termine del Seminario: Funzioni ed obiettivi del Sindacato Unitario del Personale A.T.A. Feder.A.T.A. <b><u>PRESENTERA' IL SEMINARIO IL PRESIDENTE NAZIONALE FEDERATA GIUSEPPE MANCUSO</u></b>	

Il Seminario è gratuito ed è organizzato in collaborazione con la CNUPI e ATENA soggetto accreditato per la formazione del personale della Scuola. Dà diritto all'esonero dal servizio e al termine i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione (DM 177/2000).

Per questioni organizzative si prega di comunicare la propria adesione entro l'11/05/2016 a [seminari@federata.it](mailto:seminari@federata.it) allegando il modulo di partecipazione oppure dal modulo on line direttamente dal sito dalla pagina [www.federata.it/adesione-seminari/](http://www.federata.it/adesione-seminari/)

IL DIRETTORE DEL CORSO

Giuseppe Mancuso



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario



Soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento è valido ai fini del DM 177/2000

**ATENA**  
Associazione per la  
formazione permanente



## MODULO DI ADESIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE

per il Personale Ata

Rimini, 13 Maggio 2016 dalle ore 09.00 alle 14.00

**c/o Liceo Statale "Alessandro Serpieri" Via Sacramora n°52 - 47922 Viserba di Rimini (RN)**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Scuola di provenienza: \_\_\_\_\_

Profilo Professionale:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Direttore Sga

Si prega di inviare il modulo debitamente compilato tramite e-mail a: [seminari@federata.it](mailto:seminari@federata.it) entro e non oltre il 11/05/2016

Verrà rilasciato attestato di partecipazione

Con l'invio del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali forniti secondo quanto previsto dalle leggi in vigore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# Feder. A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario



Soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento è valido ai fini del DM 177/2000

**ATENA**  
Associazione per la  
formazione permanente



Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

**Oggetto: domanda di partecipazione al Seminario di formazione rivolto al Personale Ata.**

Rimini 13.05.2016

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in

qualità di \_\_\_\_\_ con contratto individuale a tempo \_\_\_\_\_

CHIEDE

in merito all'oggetto e ai sensi del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007, l'autorizzazione a partecipare al Seminario di Formazione rivolto al Personale Ata e di poter usufruire di n° 1 giorno di permesso per diritto alla formazione come da art. 64 CCNL Comparto Scuola dal 13/05/2016 al 13/05/2016 come da programma allegato. "La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità".

Al termine del Seminario di formazione il sottoscritto presenterà attestazione di partecipazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Vista la domanda*

Si concede

Non si concede

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_