



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

Codice identificativo progetto	CUP	CIG
AVVISO PUBBLICO MIUR n 5403/16.3.2017	E96J16001400001	ZBC1F57B53

Prof. n. 7113/4.1.m

Rimini, 02/09/2017

**DISCIPLINARE DI GARA RDO  
SU MEPA**

**REALIZZAZIONE DI ATELIER CREATIVI NELL'AMBITO DEL PNSD  
AVVISO PUBBLICO DEL MIUR N.0005403 DEL 16.3.2016**

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da Bartoletti Silvana DGSA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

### 1. Premessa

La presente procedura è promossa dal Circolo Didattico 6 di Rimini per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche mediante RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio del minor prezzo in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei materiali oggetto della fornitura ai sensi dell' art. 95 comma 4 lettera b del D.L.vo n. 56/17. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO, inserito a sistema.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo).

La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente disciplinare di gara oltre che alle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

### 2. Oggetto della gara

Fornitura e installazione di dotazioni tecnologiche per aule e laboratori digitali nella Scuola Primaria Villaggio I Maggio del Circolo Didattico 6 di Rimini (RNEE01500N), nell'ambito del Progetto ATELIER CREATIVI nell'ambito del PNSD- Avviso Pubblico MIUR del 16.3.2016 n. 0005403.

La fornitura si divide in un unico lotto.

Dirigente Scolastico: Christian Montanari

Pratica curata da: Silvana Bartoletti DSGA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

E' interessata al Progetto la scuola primaria "Villaggio I Maggio" sita in Via Bidente,5 Rimini.

CREATE L@B: Laboratorio creativo digitale e museo istantaneo.

Il progetto si propone di costruire un ambiente didattico di apprendimento sotto forma di atelier in cui potranno lavorare tutti i gruppi classe per ricercare, conoscere, vedere ed emozionarsi davanti a opere tecnico-scientifiche o artistiche. Gli strumenti presenti daranno la possibilità di ricreare, anche con materiale di recupero, la stanza di un museo multidisciplinare aperta a tutti gli alunni, alle famiglie, al territorio e alla scuola in rete. In particolare si potranno utilizzare gli strumenti e gli arredi presenti per creare la redazione dei giornalini delle scuole in rete, strumenti di comunicazione con diversi registri linguistici e utilizzati per documentazione, pubblicazione e come strumento di continuità. Fondamentale la ricerca digitale guidata, l'organizzazione del lavoro cooperativo e di una metodologia attiva fino alla realizzazione, alla stampa, alla diffusione e alla condivisione digitale sul sito scolastico o su piattaforma online. Lo spirito imprenditoriale e creativo degli alunni, guidato da docenti e/o esperti esterni, supportato dalle moderne tecnologie, trasformato in realtà "immersiva" e pubblicato sul web vuole aprire alla comprensione multipla del reale e diventare motivazione ad imparare ad apprendere. In particolare si avrà cura di trasformare ogni attività in percorsi inclusivi e di recupero o diversificazione degli apprendimenti.

### 3. Tempi di esecuzione/Luogo di Consegna/Collaudo/Garanzia

La fornitura e i servizi richiesti dovranno essere consegnati e installati in una data, che sarà concordata con questa Direzione, nel periodo che va dal **01/10/2017 al 13/10/2017**.

I materiali dovranno essere consegnati nella sede della Scuola Primaria " Villaggio I Maggio " sopraindicata

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nella Schede Tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste.

Il collaudo dovrà essere effettuato successivamente alla consegna e comunque non oltre **il 16.10.2017**.

Il collaudo dovrà essere effettuato dal nostro Collaudatore in presenza di **Vostro personale** all'uopo incaricato, nella Scuola Primaria, delle operazioni di collaudo sarà redatto il previsto verbale. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato come sopra indicato, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il prodotto interessato dovrà essere ritirato entro 5 giorni e sostituito con altro idoneo; in questo caso il collaudo dovrà essere ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico abbia esito negativo, l' Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Tutti gli apparati forniti dovranno avere una garanzia legale non inferiore ai 24 mesi **senza spese di intervento**, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d'uso per riparazione di componenti chiave del sistema o che richiedano più di 5 giorni di fermo.

Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia delle apparecchiature dovranno essere obbligatoriamente le seguenti: tempo di intervento, da effettuarsi nel periodo compreso dal lunedì al venerdì, entro 24 ore dalla chiamata (festività escluse).

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da: Silvana Bartoletti DSGA

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363 -

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it](http://scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

### 4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura, "**chiavi in mano**", di cui alla presente lettera di invito è **suddiviso in un unico lotto**.

I prezzi offerti dalla Ditta dovranno essere comprensivi di:

1. ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara;
2. imballo, trasporto, montaggio, installazione e collaudo in presenza di Vs personale all'uopo incaricato come previsto nel punto 3 del presente disciplinare;
3. manualistica in lingua Italiana comprensiva delle licenze d'uso del software, operante in ambiente Windows;
4. smaltimento degli imballaggi;
5. garanzie come indicate nel capitolato tecnico e al punto 3 del presente disciplinare.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

### 5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **Busta A – Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere:

1) Copia del presente disciplinare, presente nella RDO, firmato digitalmente dal legale rappresentante, atto ad attestare l'accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni in esso contenute.

2) Allegato 2 – Dichiarazione dell'offerente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

#### **Busta B – Documentazione Tecnica**

Dovrà contenere copia del capitolato Tecnico presente nella RDO, firmati digitalmente dal legale rappresentante atto ad attestare l'accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni in essi contenute – allegato 1.

#### **Busta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica come predisposta automaticamente dal sistema. In sede di sottoposizione dell'offerta a sistema, il concorrente dovrà, specificare per ogni prodotto offerto i dati esplicitamente richiesti nella RDO sulla piattaforma informatica del MePA ed il relativo costo unitario.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni.

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da: Bartoletti Silvana DSGA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di gara, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### 6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della RDO avverrà secondo la modalità del prezzo più basso sull'importo a base d'asta, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.L.gvo n. 56/17. Nel caso di parità in graduatoria, tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i primi 2 soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Nel caso dovessero risultare delle economie, le stesse verranno utilizzate per ulteriori acquisti sempre all'interno del lotto o similari. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze, del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

### 7. Condizioni contrattuali

Il fornitore si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

In particolare il fornitore si impegna:

- ❖ ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
- ❖ a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- ❖ ad effettuare la consegna e l'installazione nella data che sarà concordata con questa Direzione nel periodo che va dal 01.10.2017 al 13.10.2017 ed il collaudo **non oltre il 16 ottobre 2017.**

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e di marche note sul mercato internazionale nonché presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da: Silvana Bartoletti DSGA

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363 -

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it](http://scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

La Ditta Offerente dovrà indicare obbligatoriamente **la marca e il modello** del prodotto offerto.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Le descrizioni tecniche riportate nelle schede del capitolato tecnico sono quelle minime richieste dall'Istituto. Ogni Azienda potrà proporre la propria soluzione garantendo la piena funzionalità delle attrezzature e strumentazioni, purché le caratteristiche siano **pari o superiori** a quelle indicate.

Non potranno essere ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli/servizi elencati nel capitolato tecnico per ciascun lotto.

Ai sensi del D.L. 95/12 art. 1 comma 13 questa Direzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui la Consip S.p.a. successivamente alla stipula del contratto pubblici Convenzioni con condizioni migliorative e la Ditta aggiudicataria all'uopo interpellata non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche applicate.

### 8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

### 9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a fornitura conclusa previa presentazione di regolare fattura elettronica e a superamento del collaudo, previa verifica della regolarità contributiva e di quella presso Equitalia.

Trattandosi di Finanziamenti da parte del MIUR effettuati in seguito a rendicontazione e documentazione finale delle spese sostenute, la tempistica per il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinata al ricevimento dei finanziamenti ed avverrà entro i limiti degli anticipi e saldi degli stessi.

### 10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico compreso il danno per la perdita del finanziamento per il mancato rispetto dei tempi previsti per la consegna dei materiali e per il collaudo.

### 11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, tramite PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da: Silvana Bartoletti DSGA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall' Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l' assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l' invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### 13. Obblighi dell' affidatario

Ai sensi dell' art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ❖ L' obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ❖ L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all' incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l' obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- ❖ L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all' incarico, il codice identificativo di gara: Lotto n.1 CIG ZBC1F57B53 e il codice unico di progetto ( **E96J16001400001**);
- ❖ L'obbligo di comunicare all' Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ❖ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l' aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all' Istituto Scolastico.

Fatta salva l' applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l' accettazione dell' incarico comporteranno, a carico dell' aggiudicatario, l' applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall' art. 6 della citata Legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Dirigente Scolastico: Christian Montanari  
Pratica curata da Bartoletti Silvana DSGA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

#### 14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini.

#### 15. Disposizioni finali

L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara e alla verifica dei requisiti previsti che potrà avvenire attraverso il sistema Acquisti in rete mediante comunicazione di richiesta alle Imprese Offerenti.

Ottenuta ed accertata la documentazione richiesta si procederà all'aggiudicazione definitiva tramite MePa.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro.

#### 16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

#### 17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Scolastico Prof. Christian Montanari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Christian Montanari

documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005,ssmm.ii. e norme collegate

=====  
**Riservato all'operatore economico offerente**

Si attesta l'accettazione piena e incondizionata delle statuizioni contenute nel presente capitolato tecnico.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico: Christian Montanari

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363 -

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it](http://scuole.rimini.com/cd6rimini.gov.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

Pratica curata da: Bartoletti Silvana DSGA