COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Settore Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi Pubblica Istruzione
Via Ducale, 7 – 47921 Rimini
Fax 0541/704740
Email: dirittoallostudio@comune.rimini.it

RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del genitore/tutore) _____

nato/a a_____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

Prov._____ Via_____ n._____CAP_____

tel./cell._____ e-mail _____
(indispensabile per le comunicazioni di ammissione al servizio)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47

DICHIARA

di essere padre/madre/tutore di _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ il _____|_____| _____ e residente _____

Prov._____ Via _____ n._____CAP_____

Iscritto/a presso la

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____ classe _____ sez. _____

Orario entrata_____; orario uscita_____

C H I E D E

L'ISCRIZIONE PER IL SUDDETTO MINORE AL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19 E IN PARTICOLARE:

☐ accoglienza anticipata rispetto l'inizio dell'attività didattica (pre scuola);

☐ accoglienza dopo il termine dell'attività didattica (post scuola);

☐ accoglienza anticipata e posticipata rispetto lo svolgimento dell'attività didattica (pre e post scuola).

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole che:

- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato;
- ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, decadrà dai benefici conseguiti e che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- di essere a conoscenza ed accettare i criteri e le modalità di attivazione del servizio così come approvate dalla Deliberazione Giunta Comunale del

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA
(approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 273 del 18.09.2018)

1. Criteri e modalità di attivazione
Il servizio viene svolto da una Ditta specializzata ed è attivato, per l'anno scolastico 2018/19, dal 1 ottobre fino al termine dell'anno scolastico.
Si svolgerà dal lunedì al venerdì nelle giornate di lezione previste dal calendario scolastico e l'accoglienza degli alunni sarà di trenta minuti prima e dopo lo svolgimento delle lezioni.
I costi del servizio sono coperti integralmente dalle tariffe degli utenti.
Il servizio viene effettuato da educatori con un rapporto educatori/alunni fissato da un minimo di un educatore ogni dieci alunni al massimo di un educatore ogni venticinque alunni.
È ammessa la possibilità di richiedere unicamente il servizio di entrata anticipata o uscita posticipata.

Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti inferiori a dieci per Plesso e per la medesima fascia oraria di entrata e uscita.

L'iscrizione comporta il pagamento del servizio fino al termine dell'anno scolastico e, una volta attivato, non sono ammessi ritiri, salvo i casi approvati dal Settore Diritto allo Studio, motivati da gravi ragioni di salute (che comportino l'assenza continuativa del bambino superiore ai 30 gg.), ovvero dal licenziamento di un genitore. In tal caso è comunque dovuto il pagamento della retta riferita all'intero trimestre in cui si verifica il ritiro.

2. Tariffe

Numero utenti	Tariffa mensile PRE e POST scuola	Tariffa mensile solo PRE o solo POST
Da 10 a 14	€ 37,70	€ 20,00
Da 15 a 20	€ 26,00	€ 13,00
Da 21 a 25	€ 19,30	€ 9,70

La tariffa mensile è calcolata sulla base del costo annuo del servizio e pertanto non subisce riduzioni nelle mensilità in cui vi sono sospensioni delle lezioni (Natale, Pasqua, ecc...).

Il pagamento verrà effettuato direttamente dagli utenti in tre rate trimestrali, secondo le modalità comunicate con apposita nota di attivazione del servizio, di cui la prima costituisce requisito per l'ammissione al servizio e pertanto dovrà essere versata entro 5 gg. lavorativi dall'avvio.
Per le scuole primarie la tariffa del mese di giugno è ridotta del 75%.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno.

Qualora in corso d'anno si verifichi il superamento di una soglia numerica di utenti, il ricalcolo della tariffa decorrerà dal primo trimestre successivo e verrà ridotto a conguaglio sull'ultima rata.

Qualora in seguito ai ritiri si riduca il numero di utenti, l'importo tariffario verrà ricalcolato sulla base della numerosità del gruppo a decorrere dal primo trimestre successivo. Nel caso in cui il numero di utenti si riduca a meno di dieci unità l'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare il servizio.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in corso d'anno la retta verrà calcolata dal mese di attivazione, con riduzione del 50% dell'importo mensile qualora avvenga successivamente al giorno 15 del mese.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Rimini _____

IL GENITORE/TUTORE

_____
(firma)

Per informazioni relative al servizio contattare l'Ufficio Diritto allo Studio ai seguenti recapiti:

tel. 0541/704992 – 704578 - 704752 ; fax 0541/704740; e-mail dirittoallostudio@comune.rimini.it.

Per informazioni relative ai pagamenti contattare l'Ufficio Rette ai seguenti recapiti:

tel. 0541/704739-49; fax 0541/704740; e-mail ufficiorette@comune.rimini.it