



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L — Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: rnica807001@istruzione.it

pec rnica807001@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmisanoadriatico.it

Prot.: vedi segnatura

Misano Adriatico, 07 ottobre 2017

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
degli Ambiti 21 (Rimini Nord) e 22 (Rimini sud)

Ai docenti delle Istituzione scolastiche
degli Ambiti 21 (Rimini Nord) e 22 (Rimini sud)

e p.c. al Dott. Giuseppe Pedrielli
Ufficio XVII Ambito Territoriale Rimini

Isp. Maurizia Migliori

Dott.ssa Franca Berardi

OGGETTO: Piano per la formazione dei docenti 2016-2019 ambiti territoriali 21 e 22 -Attivazione corsi competenze informatiche - ottobre 2017

In attuazione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019, si attiveranno nei prossimi giorni alcuni corsi di formazione volti a sviluppare e promuovere le competenze informatiche degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado degli Ambiti territoriali n.21 e 22.

CHI PUO' ISCRIVERSI: Possono iscriversi ai corsi di formazione qui proposti tutti i docenti di ruolo in servizio nelle scuole statali degli Ambiti 21 e 22. I corsi sono gratuiti per i docenti e sono propedeutici all'eventuale esame per la certificazione NUOVA ECDL.

DURATA DEI CORSI: Ogni corso corrisponderà a un'unità formativa della durata di 25 ore complessive, di cui 12,5 ore in presenza e le restanti di studio ed esercitazioni individuali. L'unità





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L — Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: rnica80700l@istruzione.it
 pec rnica80700l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmisanoadriatico.it

formativa verrà certificata, anche in vista del Portfolio professionale del docente (D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016).

LE SEDI DEI CORSI

I corsi saranno organizzati nelle seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di primo grado “Dante Alighieri” – Via Coletti 102, Rimini
- IPSSAR “S. Savioli”, Sede ex scuola media “G. Pascoli” - Via Reggio Emilia 23, Riccione

LE PROPOSTE

Le unità formative proposte sono le seguenti:

1. *Informatica di Base | Computer Essentials*

Sedi del corso, date e orari:

Scuola Media Dante Alighieri, Rimini

12 – 17 – 19 - 24 – 26 ottobre ore 16:30 / 19:00

IPSSAR “S. Savioli”, Riccione

16 – 18 – 23 – 25 – 30 ottobre ore 14:00 / 16:30

Non prevede competenze in entrata. Il presente modulo definisce i Concetti e le Competenze Fondamentali per l’Uso dei Dispositivi Elettronici, la Creazione e la Gestione dei File, le Reti e la Sicurezza dei Dati.

Al termine del modulo, il candidato sarà in grado:

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all’ICT, Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, ai Computer, ai Dispositivi Elettronici ed al Software;
- Accendere e Spegnere un Computer;
- Operare efficacemente sul Desktop di un Computer usando Icone e Finestre;
- Regolare le principali impostazioni del Sistema ed usare le funzionalità di Guida in linea;
- Creare un semplice documento e stamparne delle copie;
- Conoscere i principali concetti di Gestione dei File ed essere in grado di organizzare efficacemente Cartelle e File;
- Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all’uso di Software di Compressione e di Estrazione di file di grandi dimensioni;
- Comprendere i concetti relativi alle Reti ed alle possibilità di Connessione, ed essere in grado di collegarsi a una Rete;
- Comprendere l’importanza di effettuare Copie di Backup dei Dati e di proteggere i Dati e i Dispositivi Elettronici da Malware;
- Comprendere l’importanza del “Green Computing”, dell’Accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l’istruzione e per l’innovazione digitale
 Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L — Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: rnic807001@istruzione.it
 pec rnic807001@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmisanoadriatico.it

2. *Internet, Posta Elettronica ed IT Security* | *OnLine Essentials – IT Security*

Sedi del corso, date e orari:

Scuola Media Dante Alighieri, Rimini 16 – 18 – 23 – 25 – 30 ottobre ore 14:00 / 16:30
 IPSSAR “S. Savioli”, Riccione 12 – 17 – 19 - 24 – 26 ottobre ore 16:30 / 19:00

Non prevede particolari competenze in entrata se non i Concetti Base dell'Informatica.

Definisce i Concetti e le Competenze per un Uso Sicuro delle Tecnologie Digitali nello Studio e nel Lavoro ed individua gli Strumenti e le Applicazioni che consentono di gestire in sicurezza una Rete Locale, il Collegamento ad Internet nonché i dati e le informazioni critiche oltre a definire i Concetti e le Competenze per un Uso Sicuro delle Tecnologie Digitali nello Studio e nel Lavoro ed individua gli Strumenti e le Applicazioni che consentono di gestire in sicurezza una Rete Locale, il Collegamento ad Internet nonché i dati e le informazioni critiche.

Al termine del modulo, il candidato sarà in grado:

- Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla Rete e alla Sicurezza Informatica;
- Utilizzare il browser di Rete e gestirne le impostazioni, i segnalibri/preferiti e la Stampa di Pagine web;
- Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del Web in modo critico;
- Comprendere i problemi principali legati al Copyright e alla Protezione dei Dati;
- Comprendere i concetti di Reti Sociali, Comunicazioni e Posta Elettronica;
- Inviare e ricevere messaggi di Posta Elettronica e gestire le impostazioni di un programma di Posta Elettronica;
- Organizzare e ricercare messaggi di Posta Elettronica; utilizzare i calendari.
- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità;
- Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da Malware e da accessi non autorizzati;
- Comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi;
- Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet;
- Comprendere i Problemi di Sicurezza associati alle Comunicazioni, inclusa la Posta Elettronica e la Messaggistica Istantanea;
- Effettuare Copie di Sicurezza e ripristinare i Dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.

3. *Videoscrittura* | *Word Processing*

Sedi del corso, date e orari:

Scuola Media Dante Alighieri, Rimini 16 – 18 – 23 – 25 – 30 ottobre ore 16:30 / 19:00
 IPSSAR “S. Savioli”, Riccione 12 – 17 – 19 - 24 – 26 ottobre ore 14:00 / 16:30

Non prevede particolari competenze in entrata se non i Concetti Base dell'Informatica.

Definisce i Concetti e le Competenze per l'utilizzo di un programma di Elaborazione Testi, come ad Esempio





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L — Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: rnica807001@istruzione.it
 pec rnica807001@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmisanoadriatico.it

Word del pacchetto Office, Write di OpenOffice, Documenti della Google Suite, Writer di LibreOffice, per creare lettere e documenti.

Al termine del modulo, il candidato sarà in grado:

- Lavorare con i Documenti e salvarli in diversi formati;
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in Linea;
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione;
- Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate;
- Inserire Tabelle, Immagini ed Oggetti grafici nei documenti;
- Preparare i documenti per le operazioni di Stampa Unione;
- Modificare le impostazioni di Pagina dei Documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.

4. Foglio Elettronico | Spreadsheet

Sedi del corso, date e orari:

Scuola Media Dante Alighieri, Rimini
 IPSSAR "S. Savioli", Riccione

12 – 17 – 19 – 24 – 26 ottobre ore 14:00 / 16:30
 16 – 18 – 23 – 25 – 30 ottobre ore 16:30 / 19:00

Non prevede particolari competenze in entrata se non i Concetti Base dell'Informatica e della matematica. Definisce i Concetti e le Competenze per l'utilizzo di un programma di Fogli Elettronici e di Calcolo, come ad Esempio Excel del pacchetto Office, Calc di OpenOffice, Fogli della Google Suite, Calc di LibreOffice, per produrre dei risultati accurati di Tabelle e Grafici e piccoli DataBase.

Al termine del modulo, il candidato sarà in grado:

- Lavorare con i Fogli Elettronici e di Calcolo e salvarli in diversi formati;
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in Linea;
- Inserire dati nelle Celle ed applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, Riordinare e Copiare, Spostare ed Eliminare i dati;
- Modificare Righe e Colonne in un Foglio Elettronico. Copiare, Spostare, Eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato;
- Creare Formule Matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la Creazione delle Formule ed essere in grado di riconoscere i Codici di Errore nelle Formule;
- Formattare Numeri e contenuto testuale in un Foglio di Calcolo;
- Scegliere, Creare e Formattare Grafici per trasmettere informazioni in modo significativo;
- Modificare le Impostazioni di Pagina di un Foglio di Calcolo e controllare e Correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L — Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: rnica807001@istruzione.it

pec rnica807001@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmisanoadriatico.it

COME ISCRIVERSI: per iscriversi ai predetti corsi, sarà sufficiente compilare **entro martedì 10 ottobre 2017** un semplice modulo on line reperibile al seguente link:

<https://goo.gl/forms/dweMGEYw8QeAD8DG3>

accessibile anche attraverso la homepage del sito della scuola polo per la formazione dell'ambito 22, I.C. Misano Adriatico: www.icmisanoadriatico.it.

I corsi saranno attivati al raggiungimento di 15 iscrizioni.

In caso di esubero di domande, sarà data precedenza alle richieste pervenute per prime.

A seguito dell'accoglimento della domanda di iscrizione verrà inviata mail di conferma.

Cordiali saluti

Scuola capofila per la formazione dell'ambito 22
I.C. Misano Adriatico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIRETTORE DEI CORSI
Prof. Marco Bugli

Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da

MARCO BUGLI

CN = BUGLI MARCO

C = IT



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

