**Al Dirigente Scolastico del**

 **Circolo Didattico 6 Rimini**

**RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE ATA**

\_ l \_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

qualifica di D. S. G. A. / Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico a Tempo

Determinato / Indeterminato in servizio presso la Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c h i e d e**

di poter usufruire ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. 29/11/2007 comparto scuola, di un

permesso breve di ore \_\_\_\_\_\_\_ , dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel

giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Durante l’assenza sarà sostituit\_\_ da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come previsto dal sopracitato articolo il recupero sarà effettuato entro due mesi lavorativi

successivi a quello della fruizione del permesso.

Rimini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma del richiedente)

VISTO: Si concede.

 IL D. S. G. A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 *( Rossi Anna Maria )*   *( Prof. Christian Montanari )*