# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA

**PLESSO “Albero dei bambini”**

**Sommario**

[PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA 1](#_Toc50758972)

[**Sommario** 1](#_Toc50758973)

[Orari e organizzazione generale 1](#_Toc50758974)

[Presenze nel plesso 2](#_Toc50758975)

[Tempo scuola 2](#_Toc50758976)

[Organizzazione aule 2](#_Toc50758977)

[Dispositivi di protezione 3](#_Toc50758978)

[Materiali didattici ed effetti personali 3](#_Toc50758979)

[Spazi comuni 3](#_Toc50758980)

[Laboratori e aule speciali 3](#_Toc50758981)

[Servizi igienici 3](#_Toc50758982)

[Palestra 5](#_Toc50758983)

[Mensa 5](#_Toc50758984)

[Entrata e uscita da scuola 5](#_Toc50758985)

[Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo 7](#_Toc50758986)

[Periodo di accoglienza (prime settimane) 7](#_Toc50758987)

## Orari e organizzazione generale

La scuola dell’infanzia “Albero dei bambini” è situata in via Covignano, 238 a Rimini.

## Presenze nel plesso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE ATA | Totale: | N°3 | Collaboratori scolastici | |
| DOCENTI | Totale: | N° 6 | Posto comune | |
| N°1 | Sostegno | |
| SEZIONI | Totale: 3 |  | | |
| ALUNNI | Totale: 64 |
| ALUNNI PER SEZIONE | | **Sezione Delfini** | | **N° 18** |
| **Sezione Rondini** | | **N° 23** |
| **Sezione Coccinelle** | | **N° 23** |

## Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali.

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Dalle** | **Alle** |
| Lunedì | **8:00** | **16:00** |
| Martedì | **8:00** | **16:00** |
| Mercoledì | **8.00** | **16:00** |
| Giovedì | **8:00** | **16:00** |
| Venerdì | **8:00** | **16:00** |

## Organizzazione aule

* Distribuzione/ripartizione degli alunni nelle aule:
* Le sezioni sono state arredate in base alle esigenze di carattere pratico, pedagogico, di apprendimento di competenze in relazione a regole di igiene e accesso in sicurezza a scuola.
* Durante la giornata all’interno delle sezioni sono stati creati diversi spazi ludici, destinati a piccoli gruppi di bambini che avranno quindi a disposizione dei giochi di libero utilizzo presenti in scaffali di plastica aperti.
* Allestimento aule:
* Le sezioni sono organizzate con un grande circle-time costituito da varie panche con apposite segnaletiche colorate per mantenere la giusta distanza, con piccoli angoli semi-strutturati e diversi tavoli in cui gli alunni prenderanno posto mantenendo la distanza di sicurezza. (Angolo pittura, angolo della famiglia, angolo della lettura, angolo creativo - laboratoriale).
* Sono presenti in oltre armadi e scaffali ad uso del personale scolastico.
* Principio dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte durante la giornata scolastica. Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti
* Oltre all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## Dispositivi di protezione

I docenti potranno spostarsi, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica/visiera e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è previsto per i bambini.

## Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l’emergenza sanitaria.

* Consentire l’uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
* Consentire l’uso degli **stessi strumenti da più bambini solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

## Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area per lo svolgimento di alcune attività.

Ciascun team potrà utilizzare lo spazio in prossimità della sezione (uso di divisori)

**L’aula insegnanti** potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all’esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall’Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica/visiera, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## Laboratori e aule speciali

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest’anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

Ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate, il personale potrà spostarsi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica/visiera e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

**Aula COVID**: Si individua come “aula COVID”

La stanza adibita ad “aula Covid” è posta al piano terra e veniva utilizzata come biblioteca e spazio per la psicomotricità.

## Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

* Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
* Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
* I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
* Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso: In caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
* In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
* Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
* Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## Palestra

La palestra/il salone non è presente all’interno del plesso ma per il gioco libero e l’attività motoria la scuola ha un grande giardino che è stato prontamente suddiviso in tre aree per far in modo che le tre sezioni abbiano uno spazio proprio all’aria aperta.

* Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l’attività motoria all’esterno
* Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l’uso di attrezzature/materiali comuni per l’attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

## Mensa

* In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza delle aule, delle disposizioni di sicurezza anti Covid, il pranzo verrà consumato come segue:

Per il servizio mensa i bambini consumeranno i pasti all’interno delle sezioni sedendosi ai tavoli in piccoli gruppi distanziati. Prima e dopo ogni pasto i bambini, uno alla volta accederanno ai servizi igienici per la pratica del lavaggio delle mani e toilette.

* Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica/visiera e potrà toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo previa disinfezione delle mani.

## Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola si utilizzeranno n. 2 ingressi all’edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni.

* Gli alunni entreranno e usciranno attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia e il piano di plesso presentato ad inizio anno
* Gli insegnanti e i collaboratori scolastici accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato
* Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

**ENTRATA:** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere l’ingresso a loro dedicato e aspetteranno **il personale** (docente e/o ATA) che li accoglierà.

Sono previsti i seguenti orari d’accesso e uscita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORARIO DI INGRESSO** | **Sezione Delfini** | **8:00-8:20 (Primo gruppo)**  **8:20-8:45(Secondo gruppo)** |
| **Sezione Coccinelle** | **8:00-8:20 (Primo gruppo)**  **8:20-8:45(Secondo gruppo)** |
| **Sezione**  **Rondini** | **8:00-8:20 (Primo gruppo)**  **8:20-8:45(Secondo gruppo)** |
| **Sezione** |  |
| **ORARIO DI USCITA** | **Sezione Delfini** | **15:30-15:45 (Primo gruppo)**  **15:45-16:00 (Secondo gruppo)** |
| **Sezione Coccinelle** | **15:30-15:45 (Primo gruppo)**  **15:45-16:00 (Secondo gruppo)** |
| **Sezione Rondini** | **15:30-15:45 (Primo gruppo)**  **15:45-16:00 (Secondo gruppo)** |
| **Sezione** |  |

I**ngresso a scuola e chiusura cancello: h 8:45**

I **ritardatari** saranno accolti all’ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in sezione.

Le sezioni utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **INGRESSO/USCITA** |
| **Delfini** | **Gli alunni entreranno dallo scivolo che conduce alla porta d’ingresso principale del piano terra della scuola ed usciranno dalla stessa porta ma utilizzando le scale poste di fronte.** |
| **Rondini e Coccinelle** | **L’ingresso di accesso per raggiungere le sezione delle coccinelle e**  **rondini ubicate al piano -1 è unico e in condivisione. L’ingresso è costituito da un primo cancello per mezzo del quale si accede alla spazio esterno dell’edificio. Dopo un secondo cancello, si arriva all’accesso interno della scuola dove in un piccolo atrio il genitore lascerà il bambino al collaboratore scolastico.** |
|  |  |
|  |  |

**USCITA**: Per l’uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

## Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Gli spazi esterni utilizzati dalle sezioni saranno i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **Spazio** |
| **Coccinelle** | **Area antistante la corrispondente sezione ovvero parte del cortile piano -1** |
| **Rondini** | **Area antistante la corrispondente sezione ovvero parte del cortile piano -1** |
| **Delfini** | **Area centrale del cortile compresa tra le zone delle due sezioni** |
|  |  |

## Periodo di accoglienza (prime settimane)

Descrivere orari e modalità dell’accoglienza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dal giorno** | **Al giorno** | **Orario** |
| 15-09-2020 | 16-09-2020 | 9.30- 10.30 |
| 17-09-2020 | 18-09-2020 | 9.30- 11.30 |
| 21-09-2020 | 25-09-2020 | 9.30- 10.30 (in base alle esigenze dei bambini, le docenti valuteranno se prolungare il tempo scuola) |

Tale orario **potrà essere prorogato fino al 3 ottobre 2020** in caso di tardiva assegnazione dell’organico docente ed Ata alle nostre scuole: l’indicazione definitiva sarà comunicata a seguito del Consiglio di Circolo.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori andranno svolte possibilmente all’esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea.