# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA

**PLESSO**

**SCUOLA DELL’INFANZIA “LA GABBIANELLA”**

**Sommario**

[PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA 1](#_Toc50758220)

[**Sommario** 1](#_Toc50758221)

[Orari e organizzazione generale 1](#_Toc50758222)

[Presenze nel plesso 2](#_Toc50758223)

[Tempo scuola 2](#_Toc50758224)

[Organizzazione aule 2](#_Toc50758225)

[Dispositivi di protezione 2](#_Toc50758226)

[Materiali didattici ed effetti personali 2](#_Toc50758227)

[Spazi comuni 3](#_Toc50758228)

[Laboratori e aule speciali 3](#_Toc50758229)

[Servizi igienici 3](#_Toc50758230)

[Palestra 3](#_Toc50758231)

[Mensa 4](#_Toc50758232)

[Entrata e uscita da scuola 4](#_Toc50758233)

[Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo 5](#_Toc50758234)

[Periodo di accoglienza (prime settimane) 5](#_Toc50758235)

## Orari e organizzazione generale

La scuola dell’infanzia LA GABBIANELLA si trova IN VIA PANARO N. 16 – VILLAGGIO PRIMO MAGGIO

## Presenze nel plesso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE ATA | Totale: 4? | N° 4? | Collaboratori scolastici |
| DOCENTI | Totale: 12 | N° 9 | Posto comune |
| N° 3 | Sostegno |
| SEZIONI | Totale: 4 |  |
| ALUNNI | Totale: 108 |  |  |  |
| ALUNNI PER SEZIONE | **ARIA** | **28** |  |
| **ACQUA** | **26** |  |
| **TERRA** | **26** |  |
| **FUOCO** | **28** |  |
|  |  |  |

## Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali.

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Dalle** | **Alle** |
| Orario intero | **8:00** | **16:00** |

## Organizzazione aule

* Distribuzione/ripartizione degli alunni nelle aule: i bambini avranno come riferimento la propria sezione. Poiché ogni sezione è composta da due aule, i bambini durante la compresenza (due insegnanti) verranno suddivisi in due gruppi.
* Allestimento aule: entrambe le aule verranno strutturate ed allestite con giochi e materiali simili, in modo da proporre ai bambini attività ludiche analoghe.
* Principio dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte durante la giornata scolastica. Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti
* Oltre all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## Dispositivi di protezione

I docenti potranno spostarsi, muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica/visiera e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è previsto per i bambini.

## Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l’emergenza sanitaria.

* Consentire l’uso degli **stessi strumenti da più bambini solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale, senza deteriorarli.
* Ogni bambino userà i propri colori (contenuti in scatola apposita)
* Gli effetti personali (giacche, sciarpe, cappellini, …) saranno riposti in apposite borse di plastica, così come le sacchette contenenti il cambio completo saranno in materiale plastico (e non di stoffa).

## Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area per lo svolgimento di alcune attività.

Ciascun team potrà utilizzare lo spazio in prossimità della sezione (uso di divisori)

**L’aula insegnanti** potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all’esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall’Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica/visiera, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## Laboratori e aule speciali

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest’anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

Ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate, il personale potrà spostarsi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica/visiera e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

**Aula COVID**: Si individua come “aula COVID” l’AULA ESTERNA/CONTAINER.

## Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

* Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
* Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
* I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
* Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso: in caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
* In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
* Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
* Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## Palestra

* La palestra/il salone si trova nell’area centrale del plesso. Ad esso si può accedere da tutte le sezioni.
* Essendo piuttosto ampio, verrà diviso in due parti, mediante dei pannelli separatori.
* Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l’attività motoria all’esterno
* Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l’uso di attrezzature/materiali comuni per l’attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

## Mensa

* In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza delle aule, delle disposizioni di sicurezza anti Covid, il pranzo verrà consumato come segue: in un unico ambiente se sussistono le condizioni oppure in più ambienti per mantenere il distanziamento tra i tavoli.
* Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica/visiera e potrà toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo previa disinfezione delle mani.

## Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola si utilizzeranno n. 4 ingressi all’edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni.

* Gli alunni entreranno e usciranno attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia e il piano di plesso presentato ad inizio anno
* Gli insegnanti e i collaboratori scolastici accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato
* Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

**ENTRATA:** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere l’ingresso a loro dedicato e aspetteranno **il personale** (docente e/o ATA) che li accoglierà.

Sono previsti i seguenti orari d’accesso e uscita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORARIO DI INGRESSO** | **Sezione ARIA** | **8:00-8:20** |
| **Sezione ACQUA**  | **8:20-8:45** |
| **Sezione TERRA**  | **8:20-8:45** |
| **Sezione FUOCO** | **8:00-8:20** |
| **ORARIO DI USCITA** | **Sezione ARIA** | **15:30-15:45** |
| **Sezione ACQUA** | **15:45-16:00** |
| **Sezione TERRA** | **15:45-16:00** |
| **Sezione FUOCO** | **15:30-15:45** |

* **INGRESSO a scuola e chiusura cancello: 8:45**
* **USCITA INTERMEDIA: 13:00-13:30**

I **ritardatari** saranno accolti all’ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in sezione.

Le sezioni utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **INGRESSO/USCITA** |
| **ARIA** | Uscita di sicurezza per giardino, con percorso esterno |
| **ACQUA** | Porta di ingresso principale con percorso interno separato |
| **TERRA** | Porta di ingresso principale, con percorso interno separato |
| **FUOCO** | Uscita di sicurezza per giardino, con percorso esterno |

**USCITA**: Per l’uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

## Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Gli spazi esterni utilizzati dalle sezioni saranno i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **Spazio** |
| **ARIA** | Dalla struttura per arrampicata alla cucina esterna |
| **ACQUA** | Dal cancellino verso ingresso principale alla struttura per arrampicata |
| **TERRA** | Dall’entrata laterale del giardino grande al ponte mobile |
| **FUOCO** | Dal ponte mobile alla cucina esterna |

## Periodo di accoglienza (prime settimane)

Orari e modalità dell’accoglienza.

Pre-inserimento:

* Nelle mattinate del 7 e 8 settembre 2020, si accoglierà un bambino ogni 25 minuti; l’alunno sarà accompagnato da un genitore che resterà a scuola per tutto il tempo. Il genitore dovrà indossare la mascherina e igienizzarsi le mani all’ingresso.
* Nella mattinata del 9 settembre, i bambini saranno suddivisi in due piccoli gruppi e resteranno a scuola, senza i genitori, per circa un’ora. Orari: 8:30-9:30 primo gruppo; 10:00-11:00 secondo gruppo.

Lunedì 14 settembre, primo giorno di scuola, saranno presenti solo gli alunni già frequentanti, con orario antimeridiano senza mensa.

Dal 15 al 18 settembre, i nuovi alunni, in piccoli gruppi da 2/3 unità, resteranno a scuola per circa un’ora, senza i genitori.

A partire da lunedì 21 settembre inizierà il servizio mensa.

Dal 21 al 25 settembre si osserverà il seguente orario: 8:00-13:00, con mensa. Uscita dalle 12:45 alle 13:00.

A partire da lunedì 28 settembre inizierà l’orario intero. Gli orari di entrata ed uscita sono riportati nel paragrafo “ENTRATA E USCITA DA SCUOLA”.

Tale orario **potrà essere prorogato fino al 3 ottobre 2020** in caso di tardiva assegnazione dell’organico docente ed Ata alle nostre scuole: l’indicazione definitiva sarà comunicata a seguito del Consiglio di Circolo.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori andranno svolte possibilmente all’esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea.