# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMaria

**PLESSO**

**VILLAGGIO I MAGGIO**

**Sommario**

[PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMaria 1](#_Toc49849599)

[**Sommario** 1](#_Toc49849600)

[Orari e organizzazione generale 1](#_Toc49849601)

[Presenze nel plesso 2](#_Toc49849602)

[Tempo scuola 2](#_Toc49849603)

[Organizzazione aule ordinarie 2](#_Toc49849604)

[Dispositivi di protezione 3](#_Toc49849605)

[Materiali didattici ed effetti personali 3](#_Toc49849606)

[Spazi comuni 3](#_Toc49849607)

[Laboratori e aule speciali 4](#_Toc49849608)

[Servizi igienici 4](#_Toc49849609)

[Palestra 6](#_Toc49849610)

[Mensa 6](#_Toc49849611)

[Aule didattiche 6](#_Toc49849612)

[Entrata e uscita da scuola 7](#_Toc49849613)

[Intervalli 8](#_Toc49849614)

[Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo 8](#_Toc49849615)

[Periodo di accoglienza (prime settimane) 9](#_Toc49849616)

## Orari e organizzazione generale

La scuola primaria Villaggio I Maggio. si trova in via Bidente 5, Rimini

## Presenze nel plesso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE ATA | Totale:  | N° | Collaboratori scolastici |
| DOCENTI | Totale:  | N°  | Posto comune |
| N° | Sostegno |
| CLASSI | Totale: | 15 |
| ALUNNI | Totale: | 384 |  |  |
| ALUNNI PER CLASSE | **1 A - 22** | **1B - 22** | **1 C - 23** |
| **2A** – 23 | **2B** – 22 | **2C - 21** |
| **3A** – 23 | **3B** – 24 | **3C - 26** |
| **4A** – 21 | **4B** - 20 | **4C - 21** |
| **5A** – 23 | **5B** – 24 | **5C** – 24 |

## Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con 1 rientro pomeridiano Corso A e B. Tempo pieno 40 ore settimanali su cinque giorni settimanali, Corso C

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Dalle** | **Alle** |
| Antimeridiano 1° turno | **07:55** | **12:55** |
| Antimeridiano 2° turno | **08:05** | **13:05** |
| Tempo mensa 1° turno | **12:00** | **13:00** |
| Tempo mensa 2° turno | **13:00** | **14:00** |
| Pomeridiano 1° turno | **12:55**  | **15:55** |
| Pomeridiano 2° turno | **13:05** | **16:05** |

## Organizzazione aule ordinarie

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

* Delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall’alunno situato al primo banco al docente);
* Posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
* Distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
* Non invadere gli spazi attorno alla cattedra
* Creare dei corridoi percorribili

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l’adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

* Segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
* Esporre all’interno dell’aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
* Combinare il principio del distanziamento con quello dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
* Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti
* Ogni 90 minuti prevedere una pausa che preveda movimento (quando possibile all’aperto)
* Oltre al distanziamento e all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## Dispositivi di protezione

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, i bambini **POTRANNO** **togliere la mascherina** in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, **DOVRANNO indossarla** in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell’attività fisica e durante il pranzo.

## Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l’emergenza sanitaria.

Occorrerà:

* Consentire l’uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
* Consentire l’uso degli **stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell’emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Potrà essere necessario su indicazione successive dei docenti dei team secondo il contesto organizzativo delle classi:

* Predisporre **per ogni alunno un contenitore/recipiente** (barattolo, cestino, scatola scarpe) dotato di **nome e contrassegno** dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). **Si chiederà la collaborazione delle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto**
* **I contenitori saranno tenuti a scuola** sul banco. Il personale Ata potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana
* Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe se non dentro contenitori personali contrassegnati e appositamente predisposti**.

## Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** e l’atrio al piano terra e al piano superiore potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione.

Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

**Spazi ad uso degli insegnanti** potranno essere regolarmente utilizzati, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all’esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall’Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## Laboratori e aule speciali

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest’anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità:

* Aule libere: sala psicomotricità, laboratorio arte, laboratorio informatica, scienze, biblioteca, aula primo piano numero p1 004 (si accederà su precisa scaletta interna condivisa tra i docenti del plesso una classe o gruppo classe alla volta)
* Mensa

ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Il locale, sala mensa, sarà utilizzato contemporaneamente da più classi che consumeranno il pasto posizionandosi in tavoli distinti per gruppo classe. Si realizzeranno due turni di accesso all’ambiente.

Per rendere maggiormente possibile quest’ultima procedura, si avrà cura di:

* Abbinare ciascuna aula a ciascun team, se possibile
* Prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana se possibile
* Nel caso di turnazione delle classi all’interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
* Si terranno aperte le finestre dell’aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell’aula
* Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia del personale ( in caso un laboratorio ne fosse momentaneamente sprovvisto si userà il dispenser a disposizione della classe)

**Utilizzo PC:** Prima di usare i dispositivi i bambini dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell’attività, l’insegnante (eventualmente con l’aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l’utilizzo dei device della sala informatica.

**Aula COVID**: Si individua come “aula COVID” l’aula al primo piano p1 024

## Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

* Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
* Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
* I **bidelli** avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
* Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso: In caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
* In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
* Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
* Le finestre, se presenti, dovranno rimanere sempre aperte.

## Palestra

La palestra è ampia con attrezzature posizionate quali spalliera, quadro svedese, canestri per Basket, rete da pallavolo che divide a metà la superficie dell’ambiente

* Per l’attività di motoria si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
* Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni
* Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente
* L’insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai bambini nel corridoio adiacente la classe.
* Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l’attività motoria all’esterno
* Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l’uso di attrezzature/materiali comuni per l’attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
* Se l’ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell’orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

## Mensa

* In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, la sala mensa verrà utilizzata al primo turno (ore 12:00) dalle classi a modulo che utilizzano il servizio di refezione scolastica una volta alla settimana (classi prime il lunedì, classi terze il martedì. classi quarte il mercoledì, classi seconde il giovedì e classi quinte il venerdì) e dalle classi 1^C e 2^C.

Al secondo turno (ore 13:00) verrà utilizzata dalle classi 3^C-5^C e dal gruppo di alunni iscritti in più classi a modulo del plesso che permangono a scuola fino alle 14:00 (gruppo alunni mensa facoltativa).

La classe 4^C alle ore 13:00, usufruirà del pasto presso il laboratorio di musica posto nei pressi della sala mensa in questo ambiente sarà garantita un’accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.

* Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo previa disinfezione delle mani.

## Aule didattiche

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate da parte degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All’esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

## Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola si utilizzeranno quattro cancelli di ingresso all’edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un’unica direzione di marcia lungo i corridoi.

* Gli alunni entreranno e a usciranno attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia e il piano di plesso presentato ad inizio anno. Al piano terra le classi entreranno e usciranno utilizzando portefinestre ad eccezione della classe 4^C che transiterà percorrendo l’atrio della scuola.
* Gli insegnanti accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati
* Si chiederà ai genitori di sostare a scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

**ENTRATA:** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella**.** Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

Sono previsti i seguenti orari d’accesso e uscita:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORARIO DI INGRESSO** | **1 A – 07:55** | **1 B - 07:55** | **1 C - 07:55** |
| **2A** – **07:55** | **2B** – **07:55** | **2C – 08:05** |
| **3A** – **07:55** | **3B** – **07:55** | **3C - 08:05** |
| **4A** – **08:05** | **4B** - **08:05** | **4C - 08:05** |
| **5A** – **07:55** | **5B** – **07:55** | **5C** – **08:05** |
| **ORARIO DI USCITA** | **1 A – 12:55/15:55** | **1 B - 12:55/15:55** | **1 C - 12:55/15:55** |
| **2A** – **12:55/15:55** | **2B** – **12:55/15:55** | **2C – 13:05/16:05** |
| **3A** – **12:55/15:55** | **3B** – **12:55/15:55** | **3C - 13:05/16:05** |
| **4A** – **13:05/16:05** | **4B** - **13:05/16:05** | **4C - 13:05/16:05** |
| **5A** – **12:55/15:55** | **5B** –**12:55/15:55**  | **5C** –**13:05/16:05**  |

 **Chiusura cancelli: 8.10**

I **ritardatari** saranno accolti all’ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

I bambini troveranno il/la propria **insegnante 5 minuti prima** del suono della campanella e, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell’atrio e/o nei corridoi.

Le classi utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | **INGRESSO/USCITA** |
| **1A** | **Cancello lato monte, (zona orto) accesso in aula dalle porte/finestre, uscita dal porticato lato monte** |
| **1B** | **Cancello lato monte, (zona orto) accesso in aula dalle porte/finestre, uscita dal porticato lato monte** |
| **1C** | **Cancello scorrevole lato mare ingresso principale -accesso in aula e uscita dalle porte/finestre** |
| **2A** | **Cancello lato mare ingresso principale accesso porta a vetri e scale interne uscita porta a vetri** |
| **2B** | **Cancello lato mare ingresso principale accesso porta a vetri e scale interne, uscita porta a vetri** |
| **2C** | **Cancello lato mare ingresso principale accesso porta a vetri e scale interne, uscita porta a vetri** |
| **3A** | **Cancello lato palestra (tunnel) accesso in aula dalla porta a vetri lato mare e scale interne-uscita porta a vetri** |
| **3B** | **Cancello lato palestra(tunnel) accesso in aula dalle porte/finestre e uscita dalla porta finestra** |
| **3C** | **Cancello lato monte, (zona orto) accesso in aula dalla porta a vetri lato monte e scale interne, uscita porta a vetri lato monte** |
| **4A** | **Cancello lato palestra(tunnel) accesso in aula dalla porta a vetri lato mare e scale interne, uscita porta a vetri lato mare** |
| **4B** | **Cancello lato palestra(tunnel) accesso in aula dalla porta a vetri lato mare e scale interne, uscita porta a vetri lato mare** |
| **4C** | **Cancello lato monte, (zona orto) accesso in aula dalla porta a vetri lato monte, uscita porticato lato monte** |
| **5A** | **Cancello lato monte, (zona orto) accesso in aula dalla porta a vetri lato monte e scale interne, uscita porticato lato monte** |
| **5B** | **Cancello scorrevole lato mare ingresso principale -accesso in aula dalle****porte/finestre, uscita dalle porte finestra**  |
| **5C** | **Cancello lato mare ingresso principale -accesso in aula dalle porte/finestre, uscita dalle porte finestre** |

**USCITA**: Per l’uscita i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini negli spazi appositi, postazioni precise all’interno del perimetro della scuola (porticato lato mare e monte, porte a vetri) postazioni a loro comunicate. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

Ogni alunno raggiungerà i genitori, fermi nella postazione assegnata.

## Intervalli

Sia gli intervalli “corti” che “l’intervallo mensa” dovranno essere effettuati in spazi esterni all’edificio mentre, nel caso eccezionale avvengano all’interno, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio che verrà utilizzato dagli stessi gruppi di alunni: spazio corridoio adiacente la propria aula o corridoio limitrofo, atrio piano terra e atrio piano superiore, sala psicomotricità, spazio biblioteca. Si può ipotizzare di fare l’intervallo in classe, per esempio in caso di maltempo, ma solo dopo averla debitamente arieggiata.

**La merenda sarà consumata in aula, ma i vari intervalli saranno svolti prevalentemente all’esterno. In caso di maltempo saranno svolti negli spazi interni dell’edificio scolastico (atrio, corridoi, sala psicomotricità, spazio biblioteca…)**

## Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Per gli intervalli lo spazio del cortile/giardino della scuola è stato suddiviso in quindici postazioni, una per ciascuna classe.

Sono spazi in cui svolgere attività didattica all’aperto e/o momenti ricreativi.

Ogni settimana la postazione verrà cambiata con una turnazione a rotazione in modo da consentire a tutte le classi di poter usufruire di zone in ombra e zone più soleggiate, settori con pavimentazione e zone verdi, campo da calcio esterno (vedi apposita cartina/mappa esterna con indicazioni postazioni)

Si prevedono orari diversificati per la ricreazione:

ore 10:00 classi prime A/B/C -classi seconde A/B/C -classi terze A/B

ore 10:30 classe terza C- classi quarte A/B- classi quinte A/B/C

ore 10:50 classe quarta C

## Periodo di accoglienza (prime settimane)

Dal **14 al 26 settembre 2020** le lezioni si svolgeranno negli orari previsti dal piano di plesso dal lunedì al venerdì (sabato escluso). In tale periodo non è previsto servizio mensa e permanenza pomeridiana.

Le eventuali attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle **classi prime** andranno svolte all’esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea di classe.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

Rimini 10/11/2020