# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA

**PLESSO “G. Rodari”**

**Sommario**

[PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA 1](#_Toc50760533)

[Orari e organizzazione generale 1](#_Toc50760534)

[Presenze nel plesso 2](#_Toc50760535)

[Tempo scuola 2](#_Toc50760536)

[Organizzazione aule ordinarie 2](#_Toc50760537)

[Dispositivi di protezione 3](#_Toc50760538)

[Materiali didattici ed effetti personali 3](#_Toc50760539)

[Spazi comuni 3](#_Toc50760540)

[Laboratori e aule speciali 4](#_Toc50760541)

[Servizi igienici 4](#_Toc50760542)

[Palestra 5](#_Toc50760543)

[Mensa 5](#_Toc50760544)

[Aule didattiche 5](#_Toc50760545)

[Entrata e uscita da scuola 5](#_Toc50760546)

[Intervalli 7](#_Toc50760547)

[Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo 7](#_Toc50760548)

[Periodo di accoglienza (prime settimane) 7](#_Toc50760549)

## Orari e organizzazione generale

La scuola primaria “G. Rodari” si trova a Rimini in Via Via Quintino Quagliati, 9

## Presenze nel plesso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE ATA |  | N° 6 | Collaboratori scolastici | | |
| DOCENTI |  | N° 19 | Posto comune+ 2 COVID | | |
| N°11 | Sostegno | | |
| CLASSI | Totale:**10** |  | | | |
| ALUNNI | Totale:**225** |  | |  |  |
| ALUNNI PER CLASSE | | **1 A - 23** | | **1 B - 25** | **1 C -** |
| **2A – 24** | | **2B – 20** | **2C -** |
| **3A – 23** | | **3B – 24** | **3C -** |
| **4A – 20** | | **4B - 19** | **4C -** |
| **5A – 23** | | **5B – 24** | **5C** – |

## Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con 1 rientro pomeridiano.

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Dalle** | **Alle** |
| Antimeridiano 1° turno | **8:00** | **13:00** |
| Antimeridiano 2° turno | **8:10** | **13:10** |
| Tempo mensa 1° turno | **12:10** | **13:10** |
| Tempo mensa 2° turno | **13:10** | **14:10** |
| Pomeridiano 1° turno | **14:00** | **16:00** |
| Pomeridiano 2° turno | **14:10** | **16:10** |

## Organizzazione aule ordinarie

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

* Delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall’alunno situato al primo banco al docente);
* Posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
* Distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
* Non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
* Creare dei corridoi percorribili di 0,80 m.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l’adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

* Segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
* Esporre all’interno dell’aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
* Combinare il principio del distanziamento con quello dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
* Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti
* Ogni 90 minuti prevedere una pausa che preveda movimento (quando possibile all’aperto)
* Oltre al distanziamento e all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## Dispositivi di protezione

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, i bambini **POTRANNO** **togliere la mascherina** in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, **DOVRANNO indossarla** in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell’attività fisica e durante il pranzo.

## Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l’emergenza sanitaria.

Occorrerà:

* Consentire l’uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
* Consentire l’uso degli **stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell’emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

* Predisporre **per ogni alunno un contenitore/recipiente** (barattolo, cestino, astuccio di silicone) dotato di **nome e contrassegno** dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). **Si chiederà la collaborazione delle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto**
* **I contenitori saranno tenuti a scuola** sul banco. Il personale Ata potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana
* Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe se non dentro contenitori personali contrassegnati e appositamente predisposti**.

Al di là di queste indicazioni, ogni team di classe organizzerà il materiale personale degli alunni, necessario per il lavoro, nel modo che ritiene più consono, tenendo conto della necessità di sanificare gli oggetti e le superfici sulle quali gli stessi vengono appoggiati.

## Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione.

Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

**L’aula insegnanti** potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all’esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall’Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## Laboratori e aule speciali

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest’anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità:

* Aule libere: aula laboratoriale di inglese al primo piano e aula di sostegno al primo piano.
* Mensa:

ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per rendere maggiormente possibile quest’ultima procedura, si avrà cura di:

* Abbinare ciascuna aula a ciascun team, se possibile
* Prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana
* Nel caso di turnazione delle classi all’interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
* Si terranno aperte le finestre dell’aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell’aula
* Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale

**Utilizzo PC:** Prima di usare i dispositivi i bambini dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell’attività, l’insegnante (eventualmente con l’aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l’utilizzo dei device.

**Aula COVID**: Si individua come “aula COVID”: spazio situato al primo piano dopo le scale a sinistra, adiacente alla porta vetri.

## Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

* Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
* Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
* I **bidelli** avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
* Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso: In caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
* In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
* Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
* Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## Palestra

La palestra è adiacente al Plesso, ma all’interno della recinzione ed è regolamentare per gli sport di squadra.

Per l’attività di motoria si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.

* Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni
* Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente
* L’insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai bambini nel corridoio adiacente la classe.
* Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l’attività motoria all’esterno
* Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l’uso di attrezzature/materiali comuni per l’attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
* Se l’ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell’orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

## Mensa

* In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid:
* La mensa verrà utilizzata dalle seguenti classi: 4A, 5A, 5B, 2B
* Con i seguenti orari:
  + - * + Dalle 12.10 alle 13:10 - 2aB 5aA
        + Dalle 13.10 alle 14:10 - 5aB e 4aA
* Le seguenti classi consumeranno il pranzo all’interno della propria aula:
  + - * + Dalle 12:10 alle 13:10 - 1aB, 2aA, 3aB
        + Dalle 13:10 alle 14:10 - 1aA, 3aA e 4aB

In queste aule saranno garantite un’accurata igienizzazione e aerazione del locale prima e dopo il pasto.

* Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo previa disinfezione delle mani.

## Aule didattiche

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All’esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

## Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola si utilizzeranno MOMENTANEAMENTE SOLO DUE CANCELLI, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un’unica direzione di marcia lungo i corridoi.

* Gli alunni entreranno e usciranno attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia e il piano di plesso presentato ad inizio anno
* I genitori delle classi prime troveranno il/la propria insegnante nel corridoio all’atrio principale.
* Le insegnanti delle classi seconde attenderanno gli alunni nell’atrio vicino alle porte di ingresso relativo.
* Gli insegnanti delle classi terze attenderanno gli alunni alla porta delle aule relative.
* Le insegnanti delle classi situate al primo piano, con ingresso dal cancello sul retro, troveranno le insegnanti alla porta vetro al primo piano.
* I team di classe valuteranno situazioni particolari a cui sarà permesso l’ingresso al genitore.

**ENTRATA:** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella**.**

Sono previsti i seguenti orari d’accesso e uscita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORARIO DI INGRESSO** | **1A – 8:10** | **1B – 8:10** |
| **2A – 8:00** | **2B – 8:10** |
| **3A – 8:00** | **3B – 8:10** |
| **4A – 8:10** | **4B – 8:00** |
| **5A – 8:00** | **5B – 8:00** |
| **ORARIO DI USCITA** | **1 A – 16:10** | **1 B – 13:10/16:10** |
| **2A – 16:00** | **2B – 13:10/16:10** |
| **3A – 16:00** | **3B – 13:10/16:10** |
| **4A – 16:10** | **4B – 13:00/16:00** |
| **5A – 16:00** | **5B –13:00/16:00** |

**Ingresso a scuola e chiusura cancello: 8.30**

I **ritardatari** saranno accolti all’ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

I genitori delle classi prime bambini troveranno il/la propria **insegnante 5 minuti prima** del suono nel corridoio all’atrio principale.

Le insegnanti delle classi che entrano dal cancello sul retro troveranno le insegnanti alla porta vetro al primo piano. I team di classe valuteranno l’ingresso accompagnato dal genitore in casi particolari.

Gli alunni, al suono della campanella, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell’atrio e/o nei corridoi.

Le classi utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | **INGRESSO/USCITA** |
| **1A** | **INGRESSO PRINCIPALE** |
| **1B** | **CANCELLO LATERALE-PORTA A VETRI** |
| **2A** | **INGRESSO PRINCIPALE** |
| **2B** | **INGRESSO PRINCIPALE** |
| **3A** | **CANCELLO LATERALE-PORTA VETRI** |
| **3B** | **CANCELLO SUL RETRO-SCALA INTERNA** |
| **4A** | **CANCELLO SUL RETRO-SCALA ANTINCENDIO** |
| **4B** | **CANCELLO SUL RETRO-PORTA A VETRI** |
| **5A** | **CANCELLO SUL RETRO-SCALA ANTINCENDIO** |
| **5B** | **INGRESSO PRINCIPALE** |

**USCITA**: Per l’uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

* I bambini delle **classi quarte e quinte** che usciranno in autonomia, **usciranno per primi** dalle porte che usano per l’ingresso; pertanto, si chiederà ai genitori delle altre classi di non ostruire i cancelli. Chi non potrà andare da solo a casa, invece, raggiungerà i genitori, fermi nella postazione assegnata.

Appena termineranno i lavori del cantiere questa parte del Piano Organizzativo di plesso verrà aggiornato: le entrate utilizzabili diverranno 4, sarà quindi possibile per tutte le classi entrare a scuola nello stesso orario.

## Intervalli

Sia gli intervalli “corti” che “l’intervallo mensa” dovranno essere effettuati in spazi esterni all’edificio mentre, nel caso eccezionale avvengano all’interno, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio che verrà utilizzato dagli stessi gruppi di alunni: spazio corridoio adiacente la propria aula o corridoio limitrofo. Si può ipotizzare di fare l’intervallo in classe, per esempio in caso di maltempo, ma solo dopo averla debitamente arieggiata.

**Se è possibile uscire la merenda verrà consumata nel giardino della Scuola.**

## Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Continuerà ad essere utilizzato anche lo spazio comunale esterno alla scuola per poter mantenere il distanziamento necessario tra le classi e gli alunni in questa situazione critica.

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | **Spazio** |
| **1A** | **Giardino retro palestra- lato palazzoni** |
| **1B** | **Giardino di fronte aula- lato orto** |
| **2A** | **Giardino retro-tra palestra e scuola** |
| **2B** | **Giardino davanti –lato porta mensa** |
| **3A** | **Giardino di fronte aula-lato cancellino** |
| **3B** | **Giardino retro palestra – orto vecchio** |
| **4A** | **Giardino retro-lato pista ciclabile** |
| **4B** | **Giardino di fronte aula-lato ingresso** |
| **5A** | **Giardino retro- lato scala emergenza** |
| **5B** | **Giardino davanti-lato passaggio pedonale** |

## Periodo di accoglienza (prime settimane)

Dal **14 al 26 settembre 2020** le lezioni si svolgeranno negli orari previsti dal piano di plesso dal lunedì al venerdì (sabato escluso). In tale periodo non è previsto servizio mensa.

Tale orario **potrà essere prorogato fino al 28 settembre per il Tempo Pieno e fino al 3 ottobre 2020 per** **il modulo di 28 ore**, in caso di tardiva assegnazione dell’organico docente ed Ata alle nostre scuole: l’indicazione definitiva sarà comunicata a seguito della riunione del Consiglio di Circolo.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle **classi prime** andranno svolte all’esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea di classe.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.