



CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI  
Prot. 0002312 del 01/03/2021  
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

Rimini, prot. n. e data (vedasi segnatura)

A.S. 2020/21 - Circolare n. 163

Al personale docente ed ATA  
a tempo indeterminato

**OGGETTO: Rapporti di lavoro part time a.s. 2021/22**

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il **15.03.2021** è il termine **perentorio**, per il personale docente ed ATA, per la presentazione alla segreteria delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro part-time.

**Il modulo di domanda, è allegato alla presente nota.**

L'accoglimento delle domande è di competenza del Dirigente Scolastico.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto part time già in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto, che, di norma, non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la scindibilità dell'orario di cattedra.

Infine,

- si sottolinea l'importanza delle modificazioni introdotte dalla L. 133/2008 -art. 73- e di quanto spiegato nella Circ. del Min. Pubblica Amministrazione ed Innovazione n. 8/2008, dalla legge n. 183/2010 e dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011;
- si ricorda che il rapporto di lavoro part time è a tempo indeterminato e che 2 anni è la permanenza minima nella posizione di part time;
- si rammenta che anche il personale che ha richiesto il collocamento a riposo con contestuale rapporto di lavoro part time deve presentare l'apposita domanda, che sarà acquisita al SIDI dalla scuola dopo aver ricevuto la comunicazione del diritto a pensione;
- si precisa che prima della scadenza del biennio non è consentito chiedere variazioni (carico orario/tipologia di part time) rispetto al rapporto part time già autorizzato. Eventuali variazioni potranno essere accolte se giustificate da gravi e documentati motivi;
- si puntualizza che le istanze presentate dopo il 15 marzo non possono essere accolte.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Celli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della  
trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate*

Dirigente Scolastico: Annalisa Celli  
Pratica curata da: Mariacristina Celli, Uff. personale