



Ministero dell'Istruzione  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI  
Prot. 0008656 del 03/09/2021  
(Uscita)

**Ai docenti componenti la Commissione  
Orario**

CIRCOLARE N.003

**OGGETTO: Criteri di costruzione degli orari**

Con la presente si comunica procedura e criteri per la costruzione orari a cui la Commissione dovrà attenersi, affinché essi vengano poi adottati dalla scrivente.

Modalità:

- la Commissione, coordinata dalla scrivente che ne ha presidenza, procede in seduta plenaria a concordare gli orari della religione cattolica ed in generale dei docenti che hanno assegnazioni cd "a scavalco";
- all'interno del singolo plesso si provvede a distribuire l'orario dei docenti che sono trasversali a più classi;
- infine si procede all'inserimento delle coperture rimanenti.

Criteri:

- bilanciamento tra prime ore e seconde ore, in particolare dei blocchi di area linguistica e area matematica;
- bilanciamento nell'arco dei giorni della settimana degli interventi di ogni docente all'interno della singola classe;
- tenere conto, se possibile, delle esigenze personali. Si ricorda che il soddisfacimento di tali esigenze è dalla scrivente ritenuto importante, ma in prima istanza si pongono la funzionalità ed efficacia pedagogica e didattica dell'organizzazione oraria di ciascuna classe;
- cercare di evitare, per quanto possibile, i "buchi" orari che, tuttavia, talvolta non possono essere evitati;
- distribuire, in maniera il più possibile "spalmata", le ore di compresenza per garantire le sostituzioni;

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli  
Pratica curata da: M.Giovanna Bruschi



Ministero dell'Istruzione  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

-distribuire tra le classi il monte ore di compresenza in modo equo (anche attribuendole ad insegnanti esterni di quella/e classe/i);

-nelle classi di tempo pieno la cui copertura pomeridiana sia affidata in toto ai docenti di classe, essa sarà gestita nel seguente modo: 1°quadrimestre docente A svolge 3 pomeriggi e docente B 2 pomeriggi, nel 2° quadrimestre si opera l'inversione. Andrà consegnato alla segreteria (ufficio personale) un orario per il 1° quadrimestre ed uno per il 2° quadrimestre.

Qualora nel momento di esposizione dell'orario al plesso fossero proposte delle modifiche orarie, esse saranno consentite solo se:

- lo scambio sia operato solo tra i docenti interessati e ciò non infici il resto del congegno orario;
- lo scambio sia dalla scrivente autorizzato, alla luce del rispetto dei criteri sopra esposti.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annalisa Celli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli  
Pratica curata da: M.Giovanna Bruschi